

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКАМИ эксплуатируемых ООО «АПС-Мастер»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правила пользования парковками, эксплуатируемых ООО «АПС-Мастер» (далее по тексту – «Правила пользования парковками» или «Правила») разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок и условия предоставления услуг парковки;
- порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг парковки;
- порядок въезда/выезда транспортных средств с территории парковки;
- порядок оплаты услуг парковки;
- основные обязанности пользователей парковки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

Автоматизированная парковочная система (далее также – «АПС») – программно-аппаратный комплекс технических средств, обеспечивающий контроль въезда транспортных средств на территорию парковки, выезда с неё, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки в автоматизированном режиме (без участия эксплуатационной службы парковки).

Диспетчер парковки – работник Управляющей компании, осуществляющий функции по контролю за въездом, выездом и размещением транспортных средств на территории Парковки, за соблюдением Пользователями парковки Правил пользования парковками.

Идентификация пользователя в системе АПС (далее также – «Идентификации пользователя») – присвоение Пользователю парковки идентификатора (уникального номера, кода) в АПС, с выдачей Пользователю парковки персонального средства идентификации (Паркинг-карты, Парковочного билета, Карты парковки), в целях последующего использования такого идентификатора для установления тождества (принадлежности) идентификатора Пользователя парковки и электронной записи в системе АПС, созданной при въезде Транспортного средства на территорию Парковки и его выезда с территории Парковки, а также в целях осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Карта парковки – смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки в качестве участника специальных программ («Карта «Вокзалы России»» и др.) и предназначенная для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки.

Контроль въезда/выезда транспортных средств – фиксация данных о дате и времени въезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки, необходимые для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Фиксация осуществляется путем создания электронной записи в системе АПС по каждому въезду Транспортного средства на территорию Парковки и сохранения на сервере информации по каждой сессии отдельно.

Нетарифицируемый период времени – лимит бесплатного времени (количество минут пребывания Транспортного средства на Парковке без оплаты с момента получения Паркинг-карты (Парковочного билета) до момента ее возврата в стойку выезда) указан в прейскуранте цен, размещенных на информационном стенде соответствующей парковки и на сайте Управляющей компании.

Паркинг-карта – бесконтактная смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Паркинг-карта является собственностью Управляющей компании.

Парковка – специально обозначенное место, оборудованное АПС, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается любая из парковок, эксплуатируемых Управляющей компанией.

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Парковочный билет – бумажный билет с уникальным кодом, являющийся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Пользователь парковки (далее также – «Потребитель») – лицо, пользующееся Услугами парковки.

Пользователь постоянной категории – Пользователь парковки, получивший на руки в длительное пользование в установленном настоящими Правилами и/или отдельным договором порядке Пропуск или Карту парковки в целях осуществления многократного въезд на территорию Парковки и выезда с неё с помощью, соответственно, Пропуска или Карты парковки.

Пользователь разовой категории – Пользователь парковки, осуществляющий однократный въезд на территорию Парковки и выезд с неё с помощью Паркинг-карты или Парковочного билета.

Помещения эксплуатационной службы парковки – помещения, предназначенные для нахождения сотрудников эксплуатационной службы, продажи и хранения средств оплаты за пользование Услугами парковки, размещение специального оборудования и иных целей, отвечающих интересам организации и эксплуатации парковки.

Правила пользования парковками (далее также – «Правила») – нормативный документ, утвержденный Управляющей компанией, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты Услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к Паркинг-картам и иные условия пользования Парковкой.

Представитель управляющей компании – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное в соответствии с законом представлять интересы Управляющей компании в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

Прейскурант цен – действующий перечень Тарифов на Услуги парковки, размещенный на информационном стенде соответствующей Парковки и на сайте Управляющей компании.

Пропуск – документ, оформленный в соответствии с регламентом пропускного и внутриобъектового режима, установленным на соответствующей территории собственником или иным владельцем земельного участка (объекта транспортной инфраструктуры), являющийся средством идентификации Пользователя парковки в качестве лица, уполномоченного на беспрепятственный въезд/выезд на территорию Парковки и размещение Транспортного средства без оплаты.

Сайт Управляющей компании – совокупность веб-страниц, содержащих информацию о деятельности Управляющей компании, в том числе о порядке и условиях оказания Услуг парковок и другую связанную с этим информацию. Сайт Управляющей компании располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.apsmaster.ru.

Сервисное обслуживание автоматизированной парковочной системы – регламентированное техническое обслуживание, ремонт оборудования и программного обеспечения автоматизированной парковочной системы.

Специальные службы – правоохранительные органы и иные организации с особыми уставными задачами: МВД, МЧС, Следственный комитет, ФСБ, ФСИН, ФСВ НГ, ФСПП, ФСО, скорая медицинская помощь, аварийные службы (электросетей, газоснабжения, водоканала и т.п.).

Специальные транспортные средства (далее также «Спецтранспорт») – транспортные средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и/или имеющие проблесковые маячки, используемые Специальными службами при решении возложенных на них задач (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника), а также транспортные средства, управляемые инвалидами I и II групп, перевозящие таких инвалидов или детей-инвалидов, если на указанных транспортных средствах установлен опознавательный знак "Инвалид".

Средство идентификации Пользователя парковки (далее также – «Средство идентификации») – смарт-карта (Карта парковки, Паркинг-карта) или Парковочный билет с уникальным кодом, являющиеся средствами идентификации Пользователей парковки и предназначенные для въезда Транспортных средств на территорию Парковки, выезда Транспортных средств с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. К средствам идентификации Пользователей парковки также относится Пропуск (без функции осуществления оплаты).

Тарифы – система ставок, определяющая плату за Услуги парковки, предоставляемые Управляющей компанией на соответствующих Парковках. Размер тарифов по Парковкам утверждается приказом генерального директора Управляющей компании.

Технологический процесс на оказание услуги организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках привокзальной территории вокзалов (далее также – «Технологией процесс») – нормативный документ, утвержденный ОАО «РЖД» или его структурным подразделением, регламентирующий общий порядок и условия оказания услуг парковки транспортных средств, в том числе организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, обеспечения парковок

необходимым парковочным оборудованием, условия содержания (эксплуатации) парковок, а также порядок и условия заключения договора оказания услуг паркования, порядок оплаты услуг паркования и иные условия пользования парковкой.

Транспортное средство (далее также – «ТС») – средство передвижения, предназначенное или используемое для перевозки (транспортировки) людей или грузов.

Транспортное средство Пользователя парковки – транспортное средство, принадлежащее конкретному Пользователю парковки на праве собственности, или которое используется им на ином законном основании.

Управляющая компания – юридическое лицо (ООО «АПС-Мастер»), зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее функции по созданию, управлению и эксплуатации парковки в рамках полномочий, предоставленных ему на основании договора собственником или иным законным владельцем соответствующей инфраструктуры (земельного участка, привокзальной территории, оборудования АПС и др. имущества, используемого для оказания Услуг парковки).

Услуга парковки транспортного средства (далее также – «Услуга парковки» – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС.

Услуга идентификации Пользователя парковки без использования АПС (далее также – «Услуга идентификации») – услуга по идентификации Пользователя парковки при утрате Средства идентификации (Паркинг-карты или Парковочного билета), предоставляемая Эксплуатационной службой парковки без использования оборудования АПС («в ручном режиме»): путем визуального поиска данных о дате и времени въезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки на видеозаписях, полученных с камер видеонаблюдения.

Утрата Средства идентификации Пользователя парковки – утеря или повреждение Пользователем парковки средства идентификации (Карты парковки, Паркинг-карты, Парковочного билета), не позволяющие ему воспользоваться Услугами парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС, в том числе: осуществить въезд Транспортного средства на территорию Парковки, выезд Транспортного средства с территории Парковки, а также осуществить оплату за предоставленные Услуги парковки.

Эксплуатационная служба парковки (далее также – «Эксплуатационная служба») – работники Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих содержание, обслуживание, уборку, охрану парковки, контроль за правильностью пользования парковкой, обслуживание оборудования АПС, расчеты с Пользователями парковки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПАРКОВКИ

- 2.1. Услуги парковки предоставляется в круглосуточном режиме семь дней в неделю.
- 2.2. Услуга парковки предоставляется Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС (Паркинг-карты, Парковочного билета, Карты парковки).
- 2.3. Въезд Транспортного средства Потребителя на территорию Парковки осуществляется по Паркинг-карте, Парковочному билету, Пропуску, Карте парковки. Передача Паркинг-карты, Парковочного билета, Пропуска, Карты парковки для въезда/выезда других Транспортных средств не допускается.

- 2.4. Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Пользователя парковки на размещение его Транспортного средства в соответствии с Правилами пользования парковками.
- 2.5. Факт въезда Транспортного средства фиксируется техническими средствами АПС. Данные о дате и времени въезда Транспортного средства на Парковку сохраняются на сервере АПС. В зависимости от используемого на Парковке оборудования АПС данные о въезде Транспортного средства дублируются на Средствах идентификации в машиночитаемом и/или в текстовом формате.
- 2.6. Паркинг-карта (Парковочный билет), кроме функции идентификации Пользователя парковки, служит средством (электронным ключом) для въезда на территорию Парковки и выезда с неё в автоматическом режиме, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.
- 2.7. Средства идентификации (Карту парковки, Паркинг-карту, Парковочный билет) запрещается подвергать сильному охлаждению или нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей.
- 2.8. Выдача на въездном терминале Парковки поврежденной (неработающей) Паркинг-карты (Парковочного билета) технически исключена, Паркинг-карта (Парковочный билет) может быть выдана АПС только в исправном состоянии.
- 2.9. Паркинг-карта (Парковочный билет) считается поврежденной лицом, ее получившим, в случае технической невозможности считывания информации с данной Паркинг-карты (Парковочного билета) по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа) либо иного повреждения.
- 2.10. В случае утраты Средства идентификации (Паркинг-карты, Парковочного билета) Пользователь парковки обязан обратиться в Эксплуатационную службу Парковки для осуществления идентификации Пользователя парковки без использования АПС («в ручном режиме») в целях установления данных, необходимые для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.
- 2.11. Услуги идентификации оплачивается Пользователем парковки в платежных терминалах, расположенных на территории Парковки, вместе с оплатой за предоставленные Услуги парковки в соответствии с утвержденным Тарифами.
- 2.12. Скорость движения Транспортных средств по территории Парковки – не более 5 (пяти) км/ч.
- 2.13. Размещение Транспортных средств на территории Парковки разрешается только на специально отведенных для этого Парковочных местах.
- 2.14. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении Парковочного места на территории Парковки для размещения Транспортных средств. Управляющая компания не вправе отдавать предпочтение при размещении транспортного средства одному лицу перед другим, за исключением преимуществ, установленных федеральным законодательством для отдельных категорий потребителей.
- 2.15. В случае нарушения Правил дорожного движения (ПДД), Пользователь парковки обязан немедленно сообщить о случившемся представителю Управляющей компании, а также в органы ГИБДД.
- 2.16. Парковка находится под круглосуточным видеонаблюдением для контроля за соблюдением общественного порядка.
- 2.17. Время на парковочном оборудовании (въездные/выездные стойки, платежные терминалы) синхронизировано с временем сервера АПС и соответствует точному московскому времени и календарной дате на основе национальной шкалы времени Российской Федерации. Государственная служба времени, частоты и определения параметров вращения Земли РФ (ГСВЧ) распространяет информацию о точном значении московского времени и календарной дате. Распространяемая ГСВЧ информация о точном значении московского времени и календарной дате, является

официальной и общедоступной. Уточнить время можно позвонив с любого телефона по номеру Службы точного времени МГТС +7-495-100.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Получение Пользователем парковки Паркинг-карты (Парковочного билета) и/или въезд на территорию Парковки с использованием Пропуска, Карты парковки являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты Управляющей компании и заключение публичного договора о предоставлении услуг парковки, далее – Публичный договор (Приложение № 1 к Правилам пользования парковками).
- 3.2. Для принятия Пользователем парковки решения о заключении/не заключении Публичного договора на каждой конкретной Парковке устанавливается Нетарифицируемый период времени.
- 3.3. Размещение (оставление) Транспортного средства на Парковке на срок превышающий Нетарифицируемый период времени считается принятием (акцептом) предложения (оферты), и свидетельствует о заключении Публичного договора на условиях, изложенных в нем в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Лица, не желающие заключать настоящий Договор, обязаны выехать с территории Парковки через выездной терминал с фиксацией времени выезда при помощи полученной на въезде Паркинг-карты в пределах Нетарифицируемого периода времени.
- 3.5. Размещение Транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Управляющая компания не несет ответственности за сохранность Транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в припаркованных Транспортных средствах.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ

- 4.1. Для въезда на территорию парковки необходимо:
 - Пользователям разовой категории – нажать кнопку на въездной стойке и получите Паркинг-карту (Парковочный билет);
 - Пользователям постоянной категории – приложить Карту парковки к красному кругу на въездной стойке;
 - въезд на парковку осуществляется только при полностью поднятой стреле шлагбаума;
 - после открытия шлагбаума, припарковать Транспортное средство на одном из свободных мест, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели (стоянка и остановка транспортного средства вне специально отведенных парковочных мест, а также на проездных путях, обозначенных разметкой, запрещена);
 - Паркинг-карту (Парковочный билет) сохранять до выезда с территории Парковки.
- 4.2. Правом беспрепятственного проезда и пользования Парковочными местами на Парковках на привокзальных территориях предоставляется Транспортным средствам Специальных служб при решении возложенных на них задач (осуществлении служебных обязанностей).
- 4.3. При возникновении необходимости проезда на территорию Парковки Транспортных средств Спецслужб (Спецтранспорта) диспетчер Парковки обязан:

- оказать содействие (при необходимости) лицу, управляющему Специальным транспортным средством, в получении парковочной карточки и размещении Специального транспортного средства на свободном парковочном месте;
 - сообщить по радиосвязи управляющему парковки информацию о марке и государственном регистрационном знаке Специального транспортного средства, осуществившего въезд на территорию парковки и размещенного на парковочном месте, в целях дальнейшего беспрепятственного выезда с территории Парковки;
 - в случае необходимости, оказать содействие при выезде Специального транспортного средства с территории Парковки.
- 4.4. Для стоянки Транспортных средств, управляемых лицами, признанными в соответствии с действующим законодательством инвалидами, на парковке отведены специальные Парковочные места, обозначенные соответствующими дорожными знаками и дорожной разметкой.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВКИ

- 5.1. Оплата за Услуги парковки производится в платежных терминалах, расположенных на территории Парковки, в соответствии с действующими Тарифами, информация о которых размещается на информационных стендах при въезде на Парковку, а также на сайте Управляющей компании.
- 5.2. Нетарифицируемый период времени для каждой Парковки указывается на информационных стендах при въезде на Парковку, а также на сайте Управляющей компании.
- 5.3. Услуги парковки предоставляются безвозмездно следующим категориям граждан:
- 5.3.1. **Инвалидам**, при представлении следующих документов:
- документа, удостоверяющего право инвалида на льготу (справка об установлении инвалидности, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
 - документа о принадлежности Транспортного средства инвалиду, его законному представителю;
 - если поле "Собственник" (Свидетельство о регистрации транспортного средства) не совпадает с данными инвалида (Справка МСЭ (ВТЭК)/ Удостоверение инвалида), то дополнительно представляется полис ОСАГО, где в поле "п.3. Договор заключен в отношении" указано ФИО инвалида, либо имеется отметка о том, что договор заключен в отношении неограниченного количества лиц;
 - при сопровождении ребенка - инвалида или инвалида необходимо представить:
 - документ, удостоверяющий право инвалида на льготу (справка об установлении инвалидности, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
 - документ о принадлежности Транспортного средства инвалиду, его законному представителю, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора);
 - документ, подтверждающий опеку или попечительство (для несовершеннолетних детей в качестве документа, подтверждающего опеку, может быть представлен паспорт родителя, где в поле «Дети» указаны данные, соответствующие Справке МСЭ (ВТЭК)/Удостоверению ребенка-инвалида, при отсутствии данных в графе «Дети» необходимо представить дополнительно свидетельство о рождении ребенка, где в

поле одного из родителей будут указаны данные собственника Транспортного средства);

– если поле "Собственник" (Свидетельство о регистрации транспортного средства) не совпадает с данными лица, указанного как опекун или попечитель, то дополнительно представляется полис ОСАГО, где в поле "п.3. Договор заключен в отношении" указано ФИО опекуна или попечителя, либо имеется отметка о том, что договор заключен в отношении неограниченного количества лиц;

5.3.2. **Ветеранам Великой Отечественной войны** (далее также – «Ветеран ВОВ»), при представлении следующих документов:

– документа, подтверждающего принадлежность к данной категории граждан – удостоверения Ветерана ВОВ;

– документа о принадлежности транспортного средства Ветерану ВОВ;

– если поле "Собственник" (Свидетельство о регистрации транспортного средства) не совпадает с данными Ветерана ВОВ, то дополнительно представляется полис ОСАГО, где в поле "п.3. Договор заключен в отношении" указано ФИО Ветерана ВОВ, либо имеется отметка о том, что договор заключен в отношении неограниченного количества лиц.

5.3.3. Приведенный выше список документов является исчерпывающим.

Примечание:

Парковочное разрешение для инвалида, выданное ГКУ АМПП в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы от 17.05.2013 № 289-ПП действительно только в территориальных зонах платных городских парковок г. Москвы, плоскостные парковки у железнодорожных вокзалов г. Москвы не входят в вышеуказанные территориальные зоны.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

6.1. Для выезда с территории Парковки необходимо:

– Пользователям разовой категории – убедиться, что время пребывания Транспортного средства на Парковке не превысило лимит бесплатного времени. Сделать это можно проверив Паркинг-карту (Парковочный билет) в одном из платежных терминалов, расположенных на Парковке;

– при выезде вставить Паркинг-карту (Парковочный билет) в разъем для Паркинг-карты (Парковочного билета) на выездной стойке. Пользователям постоянной категории – приложить Карту парковки к красному кругу на выездной стойке.

6.2. Если лимит бесплатного времени не превышен, либо при превышении лимита бесплатного времени Услуга парковки оплачена в терминале оплаты, шлагбаум откроется; если шлагбаум не открывается, необходимо не создавая помехи для выезда других Транспортных средств, осуществить оплату в платежных терминалах, расположенных на территории Парковки.

РАЗДЕЛ 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. На территории платной парковки запрещается:

– передавать Паркинг-карты (Парковочные билеты) третьим лицам, обменивать их на любые другие Паркинг-карты (Парковочные билеты) у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен Паркинг-карт (Парковочных билетов);

– осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;

– осуществлять фото-, видеосъемку;

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания;
- загромождать въезды, проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять Транспортные средства при наличии утечки ГСМ и технических жидкостей;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя Транспортного средства;
- оставлять мусор на территории Парковки, разжигать костры;
- распивать спиртные напитки.

7.2. На территорию Парковки запрещен въезд:

- Транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2,5 метра по высоте и 2,5 по ширине;
- Транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3,5 тонны и/или имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя;
- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепом;
- Транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- Транспортных средств без государственных регистрационных знаков (с загрязненными, нечитаемыми регистрационными знаками).

РАЗДЕЛ 8. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ

8.1. Пользователь парковки обязан:

- соблюдать на территории Парковки правила дорожного движения, скорость движение Транспортных средств по Парковке не более 10 км/час;
- любые платежи, связанные с оплатой Услуг парковки, производятся в платежных терминалах на территории Парковки;
- чек об оплате Услуг парковки необходимо сохранить до выезда с территории Парковки;
- в случае утери или порчи Паркинг-карты (Парковочного билета), обратиться к диспетчеру Парковки, находящемуся в помещении эксплуатационного павильона;
- в случае утери Паркинг-карты, при выезде, лицо, управляющее Транспортным средством, обязано предъявить диспетчеру Парковки документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие принадлежность ему данного Транспортного средства;
- возместить ущерб, который был нанесен Управляющей компании по вине Пользователя парковки, в том числе возместить стоимость поврежденного или утраченного Средства идентификации (Карты парковки, Паркинг-карты) в соответствии с Прейскурантом цен.

РАЗДЕЛ 9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Информация об Управляющей компании:

Общество с ограниченной ответственностью «АПС-Мастер» (ООО «АПС-Мастер»), зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1047796680260, ИНН 7704530864, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Остоженка д.1/9.

9.2. По всем вопросам необходимо обращаться:

- непосредственно к диспетчеру парковки – круглосуточно;
- в информационно-справочную службу по телефону 8 800 700-43-47.